

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

П Р И К А З

20 апреля 2021 года

№ 126

О противодействии коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также повышения эффективности мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Художиткову Е.А., начальника отдела правовой и кадровой работы, ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж», согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о конфликте интересов, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Создать Комиссию государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» по противодействию коррупции, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Утвердить состав Комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» по противодействию коррупции, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

6. Утвердить Положение о Комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» по противодействию коррупции, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

7. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж», согласно приложению 6 к настоящему приказу.

8. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового, согласно приложению 7 к настоящему приказу.

9. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский педагогический колледж», согласно приложению 8 к настоящему приказу.

10. Признать утратившими силу:

1) приказы ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»:

от 22 марта 2018 года № 85 «О противодействии коррупции»;

от 25 апреля 2018 года № 135 «О внесении изменения в приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 22 марта 2018 года № 85 «О противодействии коррупции»;

от 29 декабря 2018 года № 396 «О внесении изменения в приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 22 марта 2018 года № 85 «О противодействии коррупции»;

от 25 сентября 2020 года № 264 «О внесении изменения в приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 22 марта 2018 года № 85 «О противодействии коррупции»;

от 1 декабря 2020 года № 360 «О внесении изменения в приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 22 марта 2018 года № 85 «О противодействии коррупции»;

2) пункт 5 приказа ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 2 февраля 2021 года № 35 «О внесении изменений в некоторые лпа ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Бобкова

приложение 1
к приказу ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»
от 20 апреля 2021 года № 126
«О противодействии коррупции»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 71 от 15.04.2021 г.

Утверждаю:
директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»

Л.Г. Бобкова



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

Положение
об антикоррупционной политике государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж»

1. Цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Положение об антикоррупционной политике (далее – Антикоррупционная политика) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года.

1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

1.3. Основными целями внедрения в Колледже Антикоррупционной политики являются:

1.3.1. Минимизация риска вовлечения Колледжа, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

1.3.2. Формирование у работников Колледжа независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

1.3.3. Обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Колледже.

1.4. В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Колледже, включают:

1.4.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.4.2. Сотрудничество Колледжа с правоохранительными органами.

1.4.3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Колледжа.

1.4.4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа.

1.4.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

1.4.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

2.2.1. По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

2.2.2. По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

2.2.3. По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных

обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Колледжа

3.1. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

3.1.2. Законность.

3.1.3. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3.1.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.1.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.

3.1.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3.1.7. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Колледже основывается на следующих принципах:

3.2.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Колледжу.

3.2.2. Принцип личного примера руководства Колледжа: руководство Колледжа должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.2.3. Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Колледжа независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.2.4. Принцип нулевой толерантности: неприятие в колледже коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Колледжа, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

3.2.6. Принцип периодической оценки рисков: в Колледже на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Колледжа в целом и для его отдельных подразделений в частности.

3.2.7. Принцип обязательности проверки контрагентов: в Колледже на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции.

3.2.8. Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Колледже антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.2.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.2.10. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Колледж вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Колледжем с такими лицами.

5. Реализуемые Колледжем антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа;
	Разработка и принятие Кодекса профессионально этики педагогических работников
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
Антикоррупционные процедуры	Обязательность информирования работниками директора Колледжа о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений. Создание доступных каналов передачи обозначенной информации (телефона доверия)
	Обязательность информирования директора Колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (телефона доверия)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Анализ поступивших в Колледж заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Колледже, организация их проверки и устранение причин, способствующих коррупционным проявлениям
	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Колледжа
	Проведение антикоррупционной экспертизы Колледжем договоров

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Колледжа требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
	Проведение мониторинга коррупционных рисков в ходе осуществления Колледжем деятельности по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с локальными актами Колледжа, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе с привлечением должностных лиц правоохранительных органов (по согласованию)
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции
	Разработка и внедрение визуальных средств, направленных на информирование граждан, обучающихся и работников Колледжа по вопросам противодействия коррупции
	Развитие правовой грамотности, антикоррупционного мировоззрения и правосознания среди работников, а также обучающихся Колледжа
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

Ежегодно в Колледже утверждается План мероприятий по организации работы Колледжа по противодействию коррупции.

6. Внедрение стандартов поведения работников Колледжа

6.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Колледже устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Колледжа в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Колледжа, Кодексе профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Колледже в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

6.2.1. Руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

6.2.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;

6.2.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа.

6.2.4. Незамедлительно информировать директора Колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.2.5. Незамедлительно информировать непосредственного начальника, директора Колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;

6.2.6. Сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Колледжа является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

7.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Колледже утверждается Положение о конфликте интересов.

7.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Колледже положены следующие принципы:

7.3.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

7.3.2. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

7.3.3. Соблюдение баланса интересов колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов.

7.4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.4.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

7.4.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

7.4.3. Раскрывать возникший конфликт интересов.

7.4.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.5. Комиссия Колледжа по противодействию коррупции обязана рассмотреть представленные сведения и урегулировать конфликт интересов.

7.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией Колледжа по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

7.8. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально Комиссией Колледжа по противодействию коррупции.

8. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

8.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Колледжа при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм

действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в Колледже утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

9.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Колледжа декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

9.2. Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Колледжу (работникам Колледжа) стало известно.

9.3. Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

9.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

9.4.1. Оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

9.4.2. Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

9.5. Руководству Колледжа и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

9.6. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

10. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

10.1. Колледж и все его работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10.2. Все работники Колледжа вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены, в соответствии с действующим законодательством, к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

Колледжа

11.1. В процессе работы Колледжа должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

11.2. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

11.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться, в том числе, в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

приложение 2
к приказу ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»
от 20 апреля 2021 года № 126
«О противодействии коррупции»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 71 от 15.04.2021 г.

Утверждаю:
директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»



Л.Е. Бобкова

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

Положение о конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее – Колледж), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Колледжа в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа.

Под личной заинтересованностью работника Колледжа понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Колледжа и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Директором Колледжа из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Колледже

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Колледже положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

3.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

3.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

3.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, путем направления на имя руководителя учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести конфликту по форме приложением 1 к настоящему Положению.

3.3. Указанное в пункте 3.2. настоящего Положения сообщение работника Колледжа передается должностному лицу Колледжа, ответственному за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в Журнале регистрации сообщений работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» о наличии личной заинтересованности (приложение 2 к настоящему Положению). В день регистрации сообщение работника Колледжа подлежит передаче в Комиссию государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» по противодействию коррупции для рассмотрения и принятия решения.

3.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.5. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» по противодействию коррупции.

3.5. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

3.8.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

3.8.2. Добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

3.8.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

3.8.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

3.8.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

3.8.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

3.8.7. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа.

3.8.8. Увольнение работника из Колледжа по инициативе работника.

3.8.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности Колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

3.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

4.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледжа, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

4.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

4.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

4.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Ответственность

5.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Колледжа могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ).

5.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных им Колледжу. Если убытки причинены Колледжу несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Колледжем является солидарной.

приложение 1
к Положению о конфликте интересов

Директору ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж

(Ф.И.О.)

от _____

(ФИО, должность работника, контактный телефон)

СООБЩЕНИЕ

**о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Лицо, направившее сообщение:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Лицо, принявшее сообщение:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Регистрационный номер и дата регистрации в Журнале регистрации сообщений
работников государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Курганский педагогический колледж» о наличии личной
заинтересованности № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

приложение 2
к Положению о конфликте интересов

**Журнал регистрации сообщений работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж» о наличии личной заинтересованности**

№	Дата регистрации сообщения, регистраци- онный номер	Ф. И. О., должность лица, представившего сообщение	Краткое содержание сообщения	Ф. И. О., должностного лица, принявшего сообщение, подпись	Отметка о передаче поступившего сообщения в Комиссию ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по противодействию коррупции	Результат рассмотре- ния сообщения
---	---	---	------------------------------	---	---	---

приложение 3
к приказу ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»
от 20 апреля 2021 года № 126
«О противодействии коррупции»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 71 от 15.04.2021 г.

Утверждаю:
директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»

 Л.Г. Бобкова

Состав
Комиссии государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж»
по противодействию коррупции

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Статус в Комиссии
Бобкова Любовь Григорьевна	директор	председатель комиссии
Шмидт Светлана Александровна	заместитель директора по воспитательной работе	заместитель председателя комиссии
Художиткова Екатерина Александровна	начальник отдела правовой и кадровой работы	секретарь комиссии
Ширяева Ольга Андреевна	руководитель Куртамышского филиала	Член комиссии
Коркина Анастасия Михайловна	главный бухгалтер	
Сабуркина Людмила Владимировна	заведующий кадровой службой	
Рощин Александр Геннадьевич	руководитель АХС	
Тишкова Лариса Петровна	руководитель методической службы	
Тишков Денис Валерьевич	председатель первичной профсоюзной организации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж», преподаватель	

приложение 4
к приказу ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»
от 20 апреля 2021 года № 126
«О противодействии коррупции»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 71 от 15.04.2021 г.

Утверждаю:
директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»

Л.Г. Бобкова

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

**Положение
о Комиссии государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж»
по противодействию коррупции**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» по противодействию коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» по противодействию коррупции (далее - Комиссия) образована в целях:

1.2.1. Осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2.2. Обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

1.2.3. Создания системы противодействия коррупции в Колледже;

1.2.4. Повышения эффективности функционирования Колледжа вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.2.5. Обеспечения общественного контроля, установления и укрепления открытых, конструктивных отношений между сотрудниками и обучающимися Колледжа.

1.2.6. Создания стабильных, правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся, слушателей и работников Колледжа.

1.2.7. Организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, направленной на создание стабильных морально-нравственных и этических качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы противодействия коррупции.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

1.4.1. Выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию.

1.4.2. Подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в Колледже, разработка методов противодействия и профилактики коррупции.

1.4.3. Координация деятельности структурных подразделений Колледжа по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

1.4.4. Взаимодействие с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы Комиссии.

1.4.5. Создание в Колледже благоприятного морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу.

1.4.6. Контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в Колледже.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях выполнения задач, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Председателем Комиссии по должности является директор Колледжа.

2.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь, и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в Колледже.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в Колледже.

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам Колледжа основные положения федерального законодательства и законодательства Курганской области по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Колледже.

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, ради которых она создана.

3.1.9. Рассматривает сообщения работников Колледжа о наличии личной заинтересованности, в целях урегулирования конфликта интересов.

3.1.10. Приглашает на свои заседания руководителей структурных подразделений и отдельных работников Колледжа, должностных лиц органов государственной власти и правоохранительных органов (по согласованию) для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.1.11. Создает рабочие группы на постоянной и временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции.

3.1.12. Содействует внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты Колледжа в сфере противодействия коррупции.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

На период отсутствия секретаря Комиссии его обязанности по решению председателя Комиссии возлагаются на одного из членов Комиссии.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от общего числа членов Комиссии.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и вступают в силу немедленно после подписания их председателем Комиссии.

Члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

Решение Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

4.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.9. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на ее заседаниях. Делегирование членов комиссии своих полномочий другим членам не допускается.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.11. Председатель Комиссии:

4.11.1. Организует работу Комиссии.

4.11.2. Созывает и проводит заседания Комиссии.

4.11.3. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

4.11.4. Осуществляет общее руководство Комиссией.

4.11.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

4.11.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.11.7. Представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской

Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.12. Секретарь Комиссии:

4.12.1. Организует работу подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений.

4.12.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.12.3. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами, а также выполняет иные полномочия по поручениям председателя Комиссии в пределах компетенции секретаря Комиссии.

приложение 6
к приказу ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»
от 20 апреля 2021 года № 126
«О противодействии коррупции»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 71 от 15.04.2021 г.

Утверждаю:
директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»


Н.П. Бобкова

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

**Кодекс этики и служебного поведения работников
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»**

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников организации для добросовестного выполнения ими своих трудовых обязанностей, обеспечения единой нравственно-нормативной основы поведения работников, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

1.4. Ознакомление работников с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Каждый работник должен соблюдать положения Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и соблюдения трудовой дисциплины.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения работников в связи с осуществлением ими трудовой деятельности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский педагогический колледж» (далее – Колледж).

2.2. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

2.2.1. Исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, не допускать нарушения действующего законодательства, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Колледжа и работников.

2.2.3. Обеспечивать эффективную работу Колледжа.

2.2.4. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Колледжа.

2.2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

2.2.6. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.

2.2.7. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.2.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников или авторитету Колледжа;

2.2.11. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Колледжа, государственных органов, их руководителей, если это не входит в трудовые обязанности работника.

2.2.12. Воздерживаться от какой-либо формы предоставления недостоверной, необъективной, искаженной информации о деятельности Колледжа.

2.2.13. Соблюдать установленные в Колледже правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Колледжа, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности Колледжа в установленном порядке.

2.2.15. Постоянно стремиться к обеспечению наиболее эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.2.16. Принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением трудовых обязанностей, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность.

2.2.17. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.18. Проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.2.19. Постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

2.3.1. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.3.2. Не получать в связи с исполнением ими трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.3.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.5.1. Принимать меры по предупреждению коррупции.

2.5.2. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений и религиозных организаций.

2.5.3. Принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. Директор Колледжа обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора (заместителей директора) Колледжа совершаются с соблюдением норм, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. Работникам необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, языка, гражданства, имущественного или семейного положения, политического предпочтения.

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, некорректности замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными,

внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий труда и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к организации, соответствовать общепринятому деловому стилю.

Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

приложение 7
к приказу ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»
от 20.04.2021 года № 126
«О противодействии коррупции»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 71 от 15.04.2021 г.

Утверждаю:
директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»



Л.Г. Бобкова

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее - Колледж) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации или локальных актов Колледжа, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

2.1. Должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Колледжа либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.

2.2. Должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу.

2.3. Не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши.

2.4. Должны соответствовать требованиям локальных актов Колледжа, в том числе Положению об антикоррупционной политике Колледжа и настоящим Правилам.

2.5. Не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.

2.6. Не должны создавать каких-либо обязательств для получателя.

2.7. Не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.8. Не должны создавать репутационного риска для Колледжа или его работников.

3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4. Работники, представляя интересы Колледжа или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Работникам Колледжа запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник Колледжа обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальным актам Колледжа.

8. Работники Колледжа отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Колледжа обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Колледжа мер дисциплинарного характера.

приложение 8
к приказу ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»
от 20.04.2021 года № 126
«О противодействии коррупции»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 71 от 15.04.2021 г.

Утверждаю:
директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»


Н.И. Бобкова

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

Положение
о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Курганский педагогический колледж»

1. Настоящее Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский педагогический колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский педагогический колледж» (далее - Колледж).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Колледжа, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» 8(3522) 45-51-91.

4. Режим функционирования «Телефона доверия»:

Понедельник	с 8:00 до 17:00 (с 12:00 до 13:00 – перерыв на обед)	суббота, воскресенье – выходные дни
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Колледжа.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Колледжа в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в Колледже (далее - Журнал) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, оформляются по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан

Российской Федерации», Законом Курганской области от 6 декабря 2006 года № 203 «О порядке рассмотрения обращений граждан в Курганской области».

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по «Телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется директором Колледжа в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Колледжа, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору Колледжа для рассмотрения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Колледжа, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «Телефону доверия».

приложение 1
к Положению о «Телефоне доверия» по вопросам
противодействия коррупции в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Курганский педагогический колледж»

Журнал регистрации
обращений граждан и организаций по «Телефону доверия»
по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Курганский педагогический колледж»

№ п/п	Дата и время обращения	Ф. И. О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф. И. О., зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)
1	2	3	4	5	6

к Положению о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский педагогический колледж»

**Карточка обращения,
поступившего на «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Курганский педагогический колледж»**

[illegible]